

PERCORSO DI QUALIFICA TRIENNALE PER

# OPERATORE INFORMATICO



L'Operatore informatico interviene nel processo di sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici, con autonomia e responsabilità limitate: la qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni, consente di svolgere attività con competenze relative alla supporto operativo ai sistemi e alle reti ed alle soluzioni di Data management. Opera negli ambiti dell'installazione, configurazione e utilizzo di supporti e dispositivi informatici hardware e software presenti nell'office automation e a supporto della comunicazione digitale, della manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti, dell'elaborazione, manutenzione e trasmissione di dati gestiti da archivi digitali.

Il percorso, della **durata triennale**, comprende materie riferibili a competenze culturali di base (area linguistica, area matematico/scientifico/tecnologica, area storico-geografica, area giuridico-economica, area digitale e di cittadinanza) e altre riferibili all'area tecnico professionale che permetteranno di:

- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni;
- Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente;
- Installare, configurare e utilizzare supporti informatici hardware e software tipici dell'office automation e della comunicazione digitale sulla base delle specifiche esigenze del cliente;
- Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento;
- Effettuare l'elaborazione, manutenzione e trasmissione di dati gestiti da archivi digitali.

## Titolo di studio

Alla conclusione del percorso triennale e al superamento di un esame conclusivo sarà rilasciato l'attestato di

## Qualifica Professionale di Operatore Informatico

Il titolo è valido, al pari di quelli scolastici, per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione.

E' un titolo riconosciuto su tutto il territorio dell'Unione Europea (III livello EQF – European Qualification Frameworks)

L'attestato di qualifica professionale di Operatore Informatico consente sia l'accesso al IV° anno del sistema di IeFP per ottenere il **diploma professionale di TECNICO INFORMATICO** che a sua volta permette alternativamente il passaggio al quinto anno di indirizzo per l'ottenimento del diploma di maturità o l'accesso ad uno dei percorsi IFTS (Istruzione Formazione Tecnica Superiore).

## Sbocchi lavorativi

Il corso è per sua natura "trasversale", ossia non legato ad un settore professionale specifico. L'operatore informatico trova inserimento in aziende che utilizzano software o hardware specializzati (es. aziende di qualsiasi settore o dimensione, pubbliche o private); aziende di assistenza e manutenzione dispositivi elettronici e pc; negozi specializzati del settore informatico che offrono consulenza e assistenza

## Articolazione del percorso

Il percorso prevede una frequenza di n° 30 ore alla settimana in orario diurno. A partire dal secondo anno di percorso, quasi la metà delle ore verranno svolte presso aziende secondo la modalità dell'alternanza scuola lavoro: questo permetterà l'acquisizione sul campo delle competenze acquisite in aula, oltre ad agevolare il contatto diretto con il mondo del lavoro

La segreteria è a disposizione per tutte le informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30

Tel 0331 659981 – 0331 785195 mail: [segreteria@promosformazione.it](mailto:segreteria@promosformazione.it) / [coordinamento@promosformazione.it](mailto:coordinamento@promosformazione.it)



**PROMOS** Società Cooperativa a r. l.

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Progettazione ed erogazione di attività di formazione e servizi al lavoro (EA37, 38f)